



Microsoft™ Outlook
Microsoft™ Windows® Mail
Mozilla™ Thunderbird
Webmail

1 module : 2h 60 € Net
2 modules : 4h 90 € Net

Mail et messagerie

Module 1 (2 heures)

- Créer un compte de messagerie,
- Paramétrer son logiciel de messagerie,
- Consulter ses messages,
- Imprimer un message,
- Composer et envoyer un message,
- Répondre et transférer,
- Créer un contact,
- Créer une signature,
- Exercices pratiques.

Module 2 (2 heures)

- Organiser la réception des messages,
- Consulter le calendrier,
- Planifier une tâche ou un rendez-vous,
- Personnaliser sa messagerie,
- Consulter sa messagerie hors de chez soi,
- Archives et sauvegardes,
- Les bonnes pratiques,
- La sécurité,
- Exercices pratiques.