



Microsoft™ Excel
OpenOffice™ Calc
LibreOffice™ Calc

1 module (sauf n°4):	2h	60 € Net
2 modules (sauf n°4):	4h	90 € Net
3 modules (sauf n°4):	6h	120 € Net
4 modules :	10h	180 € Net

Tableur

Module 1 (2 heures)

- Découverte des menus et des barres d'outils,
- Créer, modifier, enregistrer et rechercher un document,
- Insérer, renommer, déplacer, supprimer des feuilles de calcul,
- Copier, coller et collage spécial,
- Rechercher, remplacer et atteindre du texte,
- Personnaliser les barres d'outils,
- Mise en page et zone d'impression,
- Aperçu avant impression,
- Imprimer
- Exercices pratiques

Module 2 (2 heures)

- Sélectionner des cellules,
- Saisir des données,
- Créer une série, une suite,
- Effectuer une somme automatique,
- Elaborer une formule de calcul simple,
- Modifier la taille des lignes et des colonnes,
- Masquer une ligne ou une colonne,
- Formats de cellules,
- Formats de lignes et colonnes,
- Exercices pratiques.



Module 3 (2 heures)

- Utiliser une fonction simple,
- Utiliser la fonction « SI »,
- Utiliser une référence absolue,
- Recopier les formules,
- Protéger des cellules, protéger une feuille ou le classeur,
- Filtre automatique et tri,
- Fractionner et figer les volets,
- Exercices pratiques

Module 4 (4 heures)

- Créer un graphique,
- Déplacer et modifier la taille d'un graphique,
- Ajouter, modifier les données du graphique,
- Créer un tableau croisé dynamique,
- Modifier un tableau croisé dynamique,
- Agir simultanément sur plusieurs feuilles de calcul,
- Exercices pratiques