



## Microsoft Outlook (toutes versions)

## ThunderBird

## Webmail (tous types)

### **But :**

Vous permettre d'utiliser une messagerie de manière optimale.

### **Contenu**

• Présentation du produit
• Les comptes de messagerie
• Configurer les options en fonction de ses besoins
• Gérer l'envoi de son courrier
• Gérer la réception de son courrier
• Gérer sa boîte de réception
• Options avancées de messagerie
• Gérer son calendrier
• Gérer ses contacts
• Gérer les tâches
• Les fichiers à préserver

### **Participants**

Tout public.

### **Pré-requis**

Connaitre la micro-informatique et être à l'aise avec la souris et le clavier.

### **Durée du stage**

1 jour (7 heures).

**Tarifs**

<b>Nombre de stagiaire (s)</b>	<b>Tarif journalier NET</b>
1 à 2	210,00 €
3	300,00 €
4	360,00 €

<b>Coût horaire par stagiaire</b>	
<b>Nombre de stagiaire (s)</b>	<b>Coût horaire NET</b>
1	30,00 €
2	15,00 €
3	14,29 €
4	12,86 €

---