

Microsoft Word (toutes versions)

OpenOffice.org Writer

LibreOffice Writer

But :

Vous permettre d'utiliser votre logiciel de traitement de texte de manière optimale.

Contenu

	Initiation	Avancé
• Création d'un nouveau document	✓	
• Mise en page	✓	
• Sélection et manipulation du texte	✓	
• Saisie du texte, insertion et recouvrement	✓	
• Mise en forme des caractères	✓	
• Mise en forme de paragraphes	✓	
• Puces et numérotations	✓	
• Les tabulations	✓	
• Utiliser le correcteur d'orthographe et de grammaire	✓	
• Impression du document	✓	
• Créer et mettre en forme des tableaux		✓
• Transformer un texte en tableau ou un tableau en texte		✓
• Les styles		✓
• Les modèles		✓
• Mise en page de textes longs		✓
• En têtes et pieds de page		✓
• Créer une table des matières		✓
• Fusion et Publipostage		✓
• Les insertions automatiques		✓
• Intégration d'objets externes		✓

Participants

Tout public.

Pré-requis

Initiation: Connaitre la micro-informatique et être à l'aise avec la souris et le clavier.

Avancé : Bonne connaissance du logiciel de traitement de texte au moins équivalente au contenu du module initiation.

Durée des stages

Initiation: 1 jour (7 heures).

Avancé : 1 jour (7 heures).

Tarifs

Nombre de stagiaire (s)	Tarif journalier NET
1 à 2	210,00 €
3	300,00 €
4	360,00 €

Coût horaire par stagiaire	
Nombre de stagiaire (s)	Coût horaire NET
1	30,00 €
2	15,00 €
3	14,29 €
4	12,86 €